фото герб умен

**СОВЕТ ДЯДЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 13.05.2025 № 50**

станица Дядьковская

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов, расположенных на территории Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/45268650/0) Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/29103353/0) Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, в целях обеспечения участия населения Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в осуществлении местного самоуправления Совет Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов, расположенных на территории Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Официально обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления **Дядьковского сельского поселения Кореновского** муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию вопросам законности, правопорядка, правовой защиты граждан, социальным вопросам, делам молодежи, культуры и спорту (Шуть).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края О.А. Ткачева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Дядьковского

сельского поселения

Кореновского муниципального района Краснодарского края

от 13 мая 2025 года № 50

Положение   
о старостах сельских населенных пунктов, расположенных

на территории Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о старостах сельских населенных пунктов, расположенных на территории Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее - Положение), разработано в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/45268650/0) Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» (далее - Закон № 717-КЗ), [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/29103353/0) Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее – Дядьковское сельское поселение), гарантии деятельности старост сельских населенных пунктов (далее - староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старост.

2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте по представлению схода граждан сельского населенного пункта Советом Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края назначается староста.

3. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления

2

Дядьковского сельского поселения.

5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории данного сельского населенного пункта и обладающий активным избирательным правом, либо гражданин Российской Федерации, достигший на день представления сходом граждан 18 лет и имеющий в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Срок полномочий старосты устанавливается уставом Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

8. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Дядьковского сельского поселения.

Раздел 2. Порядок проведения схода граждан сельского   
населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты

1. В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗи Уставом Дядьковского сельского поселения, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Раздел 3. Порядок и сроки принятия решения Совета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района

3

Краснодарского края о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом Дядьковского сельского поселения в порядке и сроки, установленные регламентом Совета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, но не позднее трёх месяцев со дня поступления в Совет Дядьковского сельского поселения протокола схода граждан.

2. Глава Дядьковского сельского поселения обеспечивает заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан.

3. Решение Совета Дядьковского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит обнародованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

Раздел 4. Полномочия старосты

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Дядьковского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Дядьковского сельского поселения;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Дядьковского сельского поселения;

4) содействует органам местного самоуправления Дядьковского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта при обращении в органы местного самоуправления Дядьковского сельского поселения;

7) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по его результатам обращения в органы местного самоуправления Дядьковского сельского поселения и органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский муниципальный район

4

Краснодарского края;

8) может участвовать в заседаниях Совета Дядьковского сельского поселения (за исключением закрытых), выступает и вносит предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта;

9) оказывает помощь жителям сельского населенного пункта в реализации их прав и законных интересов по вопросам безопасности жизнедеятельности;

10) направляет предложения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на территории сельского населенного пункта в соответствующие органы местного самоуправления Дядьковского сельского поселения и органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края;

11) доводит до сведения населения информацию, полученную от органов местного самоуправления Дядьковского сельского поселения, муниципальных и государственных органов, находящихся на территории Кореновского муниципального района Краснодарского края, по вопросам безопасности жизнедеятельности, в том числе посредством проведения собраний с населением;

12) участвует в деятельности по профилактике пожаров, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, происшествий на водных объектах.

2. Полномочия старосты в соответствии с [частью 5 статьи 27.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/27105) Федерального закона № 131-ФЗ прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) приобретения им статуса иностранного агента;

9) принятия решения Советом Дядьковского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

5

Раздел 5. Порядок размещения информации   
о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

1. Глава Дядьковского сельского поселения в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о назначении старосты обеспечивает размещение на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/29109202/56) Дядьковского сельского поселения информации о старосте в соответствии с согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Глава Дядьковского сельского поселения в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, размещает данную информацию на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/29109202/7) Дядьковского сельского поселения.

Раздел 6. Порядок выдачи удостоверения старосты

1. Глава Дядьковского сельского поселения в срок не позднее 15 дней после подписания решения Совета Дядьковского сельского поселения о назначении старосты обязан организовать выдачу удостоверения старосты (далее - удостоверение).

2. Удостоверение выдаётся главой Дядьковского сельского поселения или иным уполномоченным им лицом.

3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и выдается старосте под личную подпись.

4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

5. При прекращении срока полномочий старосты в удостоверении проставляется соответствующая отметка.

6. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

7. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

8. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

9. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений.

10. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи удостоверений.

6

11. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании муниципальных правовых актов Дядьковского сельского поселения.

Раздел 7. Гарантии деятельности старосты

Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления Дядьковского сельского поселения по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта;

2) рассмотрение органами местного самоуправления Дядьковского сельского поселения обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением;

3) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в соответствии с [разделами 8](#sub_1008), [9](#sub_1009) настоящего Положения;

4) предоставление единовременного денежного вознаграждения (премии) в связи с осуществлением полномочий старосты в соответствии с [разделом 10](#sub_1010) настоящего Положения.

Раздел 8. Содержание и размер компенсационных расходов,   
связанных с осуществлением полномочий старосты

1. Старосте за счет средств бюджета Дядьковского сельского поселения компенсируются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

1) транспортные расходы;

2) дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты из сельского населенного пункта к месту проведения заседания Совета Дядьковского сельского поселения, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси), личным транспортом.

3. Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме индивидуального такси) компенсируются по фактическим затратам в полном объеме.

4. К транспортным расходам старосты при использовании им личного транспорта относятся расходы на приобретение топлива, компенсируемые за дни участия старосты на заседаниях Совета Дядьковского сельского поселения, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более 50 литров в месяц.

5. Под личным транспортом понимается принадлежащее на праве собственности старосте транспортное средство.

7

6. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение старостой канцелярских товаров, оплате услуг почтовой связи и сотовой связи.

7. Дополнительные расходы старосты компенсируются по фактическим затратам, но не более 2000 рублей в год.

Раздел 9. Порядок предоставления компенсации расходов,   
связанных с осуществлением полномочий старосты

1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес главы Дядьковского сельского поселения заявление о компенсации расходов за текущий месяц, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указываются вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы (заседание Совета Дядьковского сельского поселения, иные мероприятия, связанные с полномочиями старосты), и реквизиты счета для перевода компенсации.

В случае участия в мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты в декабре месяце текущего года, заявление, указанное в [абзаце первом](#sub_1091) настоящего пункта, а также реквизиты счета для перевода компенсации направляются старостой в адрес главы Дядьковского сельского поселения в течение трех дней со дня проведения мероприятия.

2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы.

3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

1) проездной документ, билет;

2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату приобретения топлива (при использовании личного автомобильного транспорта);

3) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

4) копия свидетельства о регистрации транспортного средства при использовании личного транспорта;

2. Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);

2) квитанция об оплате услуг почтовой связи;

3) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

4) копия свидетельства о регистрации транспортного средства при использовании личного транспорта;

8

5) квитанция об оплате сотовой связи.

6. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 14 дней с момента поступления заявления старосты на имя главы Дядьковского сельского поселения.

8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушением настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В указанном случае глава Дядьковского сельского поселения в течение 30 дней с момента поступления заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

Раздел 10. Порядок и сроки предоставления единовременного   
денежного вознаграждения (премии) в связи с осуществлением полномочий старосты

1. В целях материального стимулирования деятельности старосты при осуществлении им полномочий, предусмотренных настоящим Положением, старосте ежегодно предоставляется единовременное денежное вознаграждение (премия) из расчета   количества жителей, проживающих в населенном пункте,  в сумме 100 000 рублей.

2. Единовременное денежное вознаграждение (премия) в полном размере производится старосте, который осуществлял свои полномочия весь календарный год.

Единовременное денежное вознаграждение (премия) в размере пропорционально времени осуществления полномочий в календарном году выплачивается старосте, осуществлявшему свои полномочия неполный календарный год, в случае сложения полномочий по уважительной причине.

3. Единовременное денежное вознаграждение (премия) производится не позднее 25 декабря текущего года по заявлению старосты, направленному на имя главы Дядьковского сельского поселения.

**Раздел 11. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам**

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования посредством запроса информации о деятельности старосты.

9

2. Органы местного самоуправления Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края определяют содержание запрашиваемой информации и сроки ее предоставления.

3. Отчет о деятельности старосты размещается на официальном сайте Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

4. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

5. Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Дядьковского сельского поселения. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется администрацией Дядьковского сельского поселения .

6. Работа старосты участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района Краснодарского края О.А. Ткачева

Приложение   
к[Положению](#sub_1000)

Согласие   
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

              (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях принятия решения о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты, а также в целях исполнения иных полномочий на основании действующего законодательства, в соответствии с [пунктом 4 статьи 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/904) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие органам местного самоуправления Дядьковского сельского поселения, находящимся по адресу: 353165, Краснодарский край, Кореновский район, ст.Дядьковская, ул. Советская, д.42 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, контактный телефон, то есть на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/303) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (подпись)               (Ф.И.О.)

Приложение   
к[Положению](#sub_1000)

В Совет Дядьковского сельского

поселения Кореновского

муниципального района

Краснодарского края

Согласие   
на назначение старостой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (наименование сельского населенного пункта, муниципальное образование)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа)

согласен (согласна) на назначение меня старостой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование сельского населенного пункта)

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.

Согласен на размещение на официальном сайте Дядьковского сельского поселения моих контактных данных:

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (подпись)                       (расшифровка)

Приложение 4  
к[Положению](#sub_1000)

Согласие   
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

На основании [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные, в том числе: дата выдачи, выдавший орган, контактная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 информация (номер телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь [статьей 10.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1010) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение (на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) подлежащих обработке персональных данных операторами: администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Совет Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), находящимися по адресу: 353165, Краснодарский край, Кореновский район, ст.Дядьковская, ул. Советская, д. 42, с целью принятия решения о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты, а также в целях исполнения иных полномочий на основании действующего законодательства в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Общие | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество (при наличии) |  |  |
| номер телефона |  |  |
| адрес электронной почты |  |  |

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц, и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

2

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
| Официальный сайт Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района:  https://www.dyadkovskaya.ru/ | предоставление доступа неограниченному кругу лиц |
| Официальный сайт Совета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района https://www.dyadkovskaya.ru/ | предоставление доступа неограниченному кругу лиц |

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)