

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯДЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 00.00.2025 № 00**

ст.Дядьковская

**Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание в данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание в данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района от 18 марта 2020 года №41 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

3. Общему отделу администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (Захарченко М.В.) официально обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края О.А.Ткачева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание в данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание в данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) письменное уведомление, поступившее от работодателя, заключившего трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном  постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

в) непоступление письменного уведомления от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

г) письменная информация, представленная правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию) о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона №273-ФЗ.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения осуществляется общим отделом администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее — общий отдел) в течение 10 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения. В исключительных случаях, когда для проведения проверки необходимо осуществить запросы дополнительной информации, срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, в соответствии с Порядком поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного нормативным правовым актом администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, утвержденным нормативным правовым актом администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, должностное лицо общего отдела проверяет наличие протокола комиссии (далее - протокол) (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

При наличии протокола с решением о даче согласия должностное лицо общего отдела информирует главу Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края о соблюдении гражданином и его работодателем требований Федерального закона №273-ФЗ. Уведомление работодателя и информация приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, должностное лицо общего отдела готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и направляет его вместе с уведомлением и другими материалами в комиссию для принятия решения.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется его работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно должностное лицо общего отдела администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменного уведомления от работодателя, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, должностное лицо общего отдела информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения, должностное лицо общего отдела проверяет наличие в личном деле гражданина протокола с решением о даче согласия и письменной информации работодателя о заключении с ним трудового договора.

В случае наличия указанных документов, должностное лицо общего отдела информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия каких-либо из указанных в настоящем пункте документов должностное лицо общего отдела информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Информирование лица, непосредственно осуществляющего в отношении бывшего муниципального служащего полномочия представителя нанимателя, органов прокуратуры и лиц, указанных в абзаце 5 пункта 5 и абзацах 2 и 3 пункта 7 настоящего Положения, о результатах проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется общим отделом в течение пяти рабочих дней после завершения проверки.

Проведение проверок, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края О.А.Ткачева