фото герб умен

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯДЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 00.00.2025 №**

ст. Дядьковская

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края на иные цели**

В соответствии со [статьей 78.1](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/73671487) Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/190157) от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджетаДядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края на иные цели согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее - Порядок).
2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края на иные цели согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее - Соглашение).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района от 05 октября 2011

2

года № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из  бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского района бюджетным  учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского района на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

4. Общему отделу администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (Захарченко М.В.) официально обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края О.А. Ткачева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Дядьковского сельского поселения  Кореновского муниципального района Краснодарского края  от 00.00.2025 года № |

Порядок

определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальное образование) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее - учреждения), функции и полномочия учредителя которых осуществляют главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета муниципального образования, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.7811) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия).

1.2. Целевые субсидии учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее - учредители) на соответствующий финансовый год (и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

а) проведение мероприятий в рамках муниципальных программ (проектов), национальных проектов (программ), региональных проектов и (или) федеральных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих национальных проектов (программ).

В случае предоставления субсидии в целях реализации мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в наименовании субсидии дополнительно указывается наименование регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) и наименование национального проекта (программы).

Размер Субсидии определяется на основании сметы на реализацию мероприятий региональных проектов, исполнителем которых является Учреждение.

Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий региональных проектов.

б) выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде, в том числе изготовление проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы по проектно-сметной документации.

Размер Субсидии определяется в соответствии с актом обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, сметой расходов на проведение капитального ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в Субсидии.

Результатом является проведение капитального ремонта объектов недвижимости.

в)  мероприятия по приобретению объектов основных средств для осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Учреждений.

Размер Субсидии определяется на основании сметы затрат, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг).

Результатом является приобретение объектов основных средств

г) субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы).

Размер Субсидии определяется исходя из необходимого количества материальных запасов, подлежащих приобретению согласно запросам ценовых предложений, для проведения на основании акта обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего текущему ремонту, сметой расходов на проведение текущего ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в Субсидии.

Результатом является приобретение материальных запасов.

д) Выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации, разработка дизайн-проекта для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

Размер Субсидии определяется в соответствии с актом обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего ремонту, сметой расходов на проведение ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в Субсидии.

Результатом является изготовление документации для ремонта объектов недвижимого имущества с экспертизой.

е) погашение кредиторской задолженности отчетного периода и ему предшествующих.

ж) исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам муниципального образования, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг.

Размер Субсидии на госпошлину регламентирован Налоговым кодексом Российской Федерации, а штрафные санкции – на основании предписаний надзорных органов.

з) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории муниципального образования.

Размер Субсидии определяется на основании распоряжения администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

и) оказание учреждениям поддержки при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

к) осуществление прочих мероприятий, не относящихся к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

1.4. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы (проекта), регионального проекта и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (при наличии в них результатов реализации таких программ), в случае, если целевая субсидия предоставляется для реализации такого проекта (программы).

При возможности осуществления такой детализации, должны быть установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ).

1.5.  Субсидия предоставляется без проведения отбора. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для получения целевой субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

заявку на предоставление целевой субсидии в виде письма на фирменном бланке учреждения за подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица (далее - заявка);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Обоснование суммы субсидии на приобретение товаров, работ, услуг производится учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктом "ж" пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение представляет заявку с приложением копии судебного решения и исполнительного документа в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа.

2.3. Для предоставления субсидий по подпункту "е" пункта 1.3 настоящего Порядка учредитель обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года и информирует подведомственные учреждения о наличии свободных остатков лимитов бюджетных обязательств для заключения соглашений о предоставлении целевой субсидии.

В случае выявления кредиторской задолженности за отчетный и предшествующие ему периоды после окончания сроков сдачи годовой бюджетной отчетности, учреждение представляет учредителю заявку с приложением актов сверки с поставщиками товаров, услуг (работ).

2.4. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктами "и" и "к" пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение представляет учредителю информацию и документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты возникновения документально подтвержденной потребности.

2.5. Документы для получения субсидии предоставляются на бумажном носителе в оригиналах и подписываются руководителем Учреждения. Документы, обосновывающие расчет запрашиваемой субсидии, могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Документы для получения субсидии регистрируются Учредителем в день поступления.

Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Учредитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1-2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Учредителю.

В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно в срок, установленный Учредителем представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 2.1-2.4 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, правилами, порядками, в зависимости от цели предоставления субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации Краснодарского края, правовыми актами администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

2.8. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и учредителями соглашений о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

2.9. Соглашения заключаются на один финансовый год (и плановый период) после доведения до учредителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.10. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктами 1.4-1.5 настоящего Порядка и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер целевой субсидии;

5) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

6) сроки предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии, включая установленные в соответствии Общими требованиями к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), утвержденными [постановлением](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/400424624) Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года N 339 (далее - Общие требования);

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе:

- в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- в связи с нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

- в случае, предусмотренном пунктом 5 Общих требований;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

В соответствии с [пунктами 6](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.1616) и [11 статьи 161](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.16111) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных учредителю лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения обязательств учредителя по предоставлению субсидии он должен обеспечить согласование новых условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям - расторгнуть Соглашение. Учреждение вправе потребовать от учредителя возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий Соглашения.

2.11. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства (администрации) Краснодарского края, администрации Кореновского муниципального района, правовыми актами администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

иные требования (при необходимости).

Требования, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Администрации.

2.12. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение о предоставлении учреждением субсидии таким лицам включаются следующие положения:

 об установлении критериев отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых исходя из указанных критериев отбора, с указанием способов и порядка проведения такого отбора;

об установлении порядка и сроков представления отчетности и иной информации с целью осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии не позднее сроков, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

о соблюдении условий, предусмотренных абзацами шестнадцатым - восемнадцатым пункта 2.10 настоящего Порядка;

об установлении порядка и сроков осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение;

об установлении порядка и сроков возврата неиспользованных остатков субсидии, возврата субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Целевые субсидии перечисляются на счета, открытые учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение обязано предоставить Главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2-3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение предоставляет Главному распорядителю:

- не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

- не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

3.3. Отчеты об использовании Субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

В случае, если значение результатов предоставления Субсидии достигается по завершению финансового года, отчеты об использовании Субсидии предоставляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

3.4. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.5.Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их соблюдение.

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

Остатки средств, не перечисленные учреждением в местный бюджет могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии также должны быть перечислены в бюджет муниципального образования в течении 20 рабочих дней или могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя;

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется учредителем при наличии неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании годовой бюджетной отчетности учреждения с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями учредителям в срок до 25 декабря текущего финансового года.

В случае принятия Главным распорядителем решения об отсутствии потребности в остатках средств Субсидии, средства подлежат возврату Учреждением в местный бюджет до 31 декабря текущего финансового года.

4.3. С целью принятия учредителем решения об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий, учреждениями учредителю предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с даты принятия учредителем годовой бюджетной отчетности учреждения.

Учредитель принимает решение об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце первом настоящего пункта информации.

4.4. Учреждение подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

 Учредителями осуществляется обязательный контроль соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

В целях осуществления контроля учредителем проводится проверка отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, а также иные контрольные действия, установленные в Соглашениях.

4.5. В случае установления фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам контрольных действий учредителя и (или) уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления целевых субсидий, учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в бюджет Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования от учредителя.

4.6. В случае недостижения в сроки, установленные Соглашением, результатов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, иных показателей (при их установлении), учреждение обязано вернуть сумму полученной целевой субсидии в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

V= (Vc\*k\*(m/n)) \* 0,1, где:

Vс - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

m - количество результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей результативности) использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

4.7. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

K=(Dj/m), где:

Dj - индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии.

4.8. Индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, определяется:

а) для результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Dj=1-(Tfj/Tpj), где:

Tfj - фактически достигнутое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии на отчетную дату;

Tpj - плановое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Dj=1-(Tpj/Tfj).

4.9. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием Субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления, достоверностью отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем.

Главным распорядителем проводится мониторинг в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

5. Порядок проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее соответственно - мониторинг, субсидии, получатели субсидий), и разработан для:

обеспечения достижения результатов предоставления субсидий,  значения которых определены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий;

предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

5.2. Мониторинг проводится в отношении каждого  события,  отражающего факт завершения мероприятия по получению результата представления субсидии (далее – контрольная  точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного  значения  результата  предоставления субсидии.

5.3. Мониторинг проводится органами местного самоуправления или организациями, осуществляющими функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

5.4. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы субсидий | Типы результатов предоставления субсидий | Типы контрольных точек |
| 1. Субсидии для последующих выплат физическим лицам (в том числе гранты - премии) | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат  Принято обязательств, %  Выплаты осуществлены |
| Выплаты физическим лицам |
| 2. Субсидии на оказание услуг (выполнение работ) | Оказание услуг (выполнение работ) | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)  Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение  Услуга оказана (работы выполнены) |
| Проведение образовательных мероприятий | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)  Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение  Услуга оказана (работы выполнены)  Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы)  Начато оказание образовательных услуг  Образовательные мероприятия завершены |
| Проведение массовых мероприятий | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)  Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение  Услуга оказана (работы выполнены)  Утверждена концепция мероприятия/положение о мероприятии  Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия  Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта)  Подготовлена программа мероприятия  Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия |
| Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)  Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение  Услуга оказана (работы выполнены)  Утвержден дизайн-проект  Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации  Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ  Проведен конкурс по выбору исполнителя работ |
| Проведение информационно-коммуникационной кампании | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)  Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение  Услуга оказана (работы выполнены)  Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению  Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению |
| Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы) | Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)  Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационный сервис (информационно-телекоммуникационного сервиса) (информационной  системы)  Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован (аттестована) и сертифицирован (сертифицирована)  по требованиям безопасности информации  Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен (введена) в промышленную эксплуатацию  Разработан прототип программного обеспечения  Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен (введена) в опытную эксплуатацию  К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи  Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы) |
| Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной) | Начата (начаты) научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа (работы)  Завершена (завершены) научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа (работы) (учет заключительного отчета)  Утверждены (размещены) тематики научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы  Разработаны технические задания на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ  Проведены патентные исследования  Завершен этап научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы  Разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции  Разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам  Зарегистрированы сведения о выявленном результате интеллектуальной деятельности  Зарегистрированы сведения о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности  Зарегистрированы сведения об использовании результата интеллектуальной деятельности |
| Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения) | Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения)  Осуществлена государственная регистрация организации (только при создании (реорганизации) организации)  Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры)  Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы)  Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения) (в случае выполнения организацией  лицензируемых видов деятельности) |
| Организация международного сотрудничества | Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) / рамочное соглашение подписано  Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано  Взнос в международную организацию / платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед  иностранными государствами / безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены  Утвержден план проведения мероприятий в сфере международного сотрудничества  Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены  Проект рамочного соглашения согласован с заинтересованными сторонами |
| Исполнение международных обязательств |
| 3. Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг | Приобретение товаров, работ, услуг | Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)  Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг  Приобретенные товары поставлены на баланс |
| 4. Субсидии на производство (реализацию) продукции | Производство (реализация) продукции | Произведена (реализована) продукция |
| 5. Субсидии операторам[1](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/10111)(для последующего предоставления средств иным лицам) |  | Для оператора: |
| Оказание услуг (выполнение работ) | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)  Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение  Услуга оказана (работы выполнены) |
| для иных лиц: | |
| Проведение образовательных мероприятий | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)  Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение  Услуга оказана (работы выполнены) |
| Проведение массовых мероприятий |
| Приобретение товаров, работ, услуг | Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)  Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг  Приобретенные товары поставлены на баланс |
| Производство (реализация) продукции | Произведена (реализована) продукция |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат  Принято обязательств, %  Выплаты осуществлены |
| Выплаты физическим лицам |
| 6. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели | Устанавливаются типы результатов предоставления субсидии и соответствующие им типы контрольных точек для каждого результата предоставления субсидии, предусмотренные [пунктами 1 - 5](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/10001) настоящей таблицы | |

1 Субсидии, для достижения результатов предоставления которых решениями о порядке предоставления субсидий, принятыми в соответствии с [Правилами](https://internet.garant.ru/#/document/408096129/entry/1000) предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/408096129/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1780, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, реестром субсидий, сформированном в соответствии с [пунктом 5](https://internet.garant.ru/#/document/407994909/entry/1005) Правил предоставления из федерального бюджета субсидий федеральным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/407994909/entry/0) Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2023 г. N 1896, предусмотрено последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам на основании договоров о предоставлении таких средств (далее соответственно - оператор, иные лица).

5.5. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку). План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

5.6. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), согласно Приложению № 5 к Порядку, формируемого получателем субсидии, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

5.7. Формирование [Плана](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/2000) мероприятий, [Отчета](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/3000):

в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, а также субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), соглашения о предоставлении которых заключаются в системе "Электронный бюджет", в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, осуществляется в системе "Электронный бюджет";

в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), за исключением субсидий, предусмотренных [абзацем вторым](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/1072) настоящего пункта, осуществляется в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах).

5.8. В случае если для достижения результатов предоставления субсидий решениями о порядке предоставления субсидий, принятыми в соответствии с [Правилами](https://internet.garant.ru/#/document/408096129/entry/1000) предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/408096129/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1780, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, реестром субсидий, сформированным в соответствии с [пунктом 5](https://internet.garant.ru/#/document/407994909/entry/1005) Правил предоставления из федерального бюджета субсидий федеральным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/407994909/entry/0) Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2023 г. N 1896, предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам на основании договоров о предоставлении таких средств (далее - иные лица), положения настоящего Порядка, предусмотренные:

для главного распорядителя бюджетных средств, - распространяются на получателя субсидии;

для получателя субсидии, - распространяются на иных лиц.

5.9. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

5.10. Проведение мониторинга субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, а также сведения ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее - Информация) ежеквартально формируется на основании Отчетов о реализации Плана мероприятий финансовым органом муниципального образования в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах) по форме согласно Приложению № 6 к Порядку..

5.12. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края О.А. Ткачева

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского

сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края

на иные цели

Перечень главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, предоставляющих муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края субсидии на иные цели

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного (должность) (подпись) (расшифровка

распорядителя бюджетных подписи)

средств)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского

сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края

на иные цели

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \*(1)

Наименование Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации \*(4) | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления \*(6) | | | Выплаты | | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
| Наименование \*(2) | Код \*(3) | всего | из них, разрешенный к использованию \*(5) | всего, в том числе | из местного  бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет \*(7) | всего | из них: возвращено в местный  бюджет | Всего \*(8) | в том числе: | |
|  | требуется в направлении на те же цели \*(9) | подлежит возврату \*(105) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=4+6-9 | 12 | 13 |

\*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.  
\*(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения (Приложением №\_\_\_\_ к Соглашению).  
\*(3) Указывается код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения (Приложением №\_\_\_\_ к Соглашению).  
\*(4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений.  
\*(5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения (Приложении №\_\_\_\_ к Соглашению), в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.  
\*(6) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.  
\*(7) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения (Приложении N\_\_\_\_\_\_ к Соглашению).  
\*(8) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

\*(9) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения (Приложении N\_\_\_\_ к Соглашению), в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.  
\*(10) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского

сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края

на иные цели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование проекта (программы) \*(1) |  | по БК |  |
| Вид документа |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная, годовая | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") \*(2) |  |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов \*(3) | | Результат  предоставления  Субсидии \*(3) | Единица измерения \*(3) | | Код строки | Плановые значения \*(4) | | Размер Субсидии,  предусмотренный  Соглашением \*(5) | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях  достижения результатов предоставления  Субсидии | | Неиспользованный объем  финансового обеспечения  (гр.9-гр. 16) \*(10) |
| на отчетную дату \*(6) | | отклонение от планового значения | | причина отклонения \*(7) | |
| наименование | КБК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных  величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах  (гр. 12/ гр. 7  х 100%) | код | наименование | обязательств \*(8) | денежных обязательств \*(9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |

 Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии \*(11)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов \*(12) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена \*(13) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет \*(14) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет \*(15) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель  
(уполномоченное лицо Учредителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующего проекта (программы). \*(2) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

\*(3) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № \_\_\_ к Типовой форме.

\*(4) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N \_\_\_  к Типовой форме, на соответствующую дату.

\*(5) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

\*(6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

\*(7) Перечень допустимых причин отклонений устанавливается в Соглашении.

\*(8) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

\*(9) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

\*(10) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия Соглашения).

\*(11) Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

\*(12) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

\*(13) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

\*(14) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

\*(15) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Соглашением предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Соглашением и Порядком.

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского

сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края

на иные цели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование проекта (программы) \*(1) |  | по БК |  |
| Вид документа |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная, годовая | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") \*(2) |  |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1 В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках структурного элемента муниципальной программы - указывается наименование федерального (регионального, местного) проекта, комплекса процессных мероприятий, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета в соответствии с соглашением.

2 При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

Показатели графы 6 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка":

в части граф 4-6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 7 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского

сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края

на иные цели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование проекта (программы) \*(1) |  | по БК |  |
| Вид документа |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная, годовая | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") \*(2) |  |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки 6 | Единица измерения | | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | | Сведения об отклонениях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| плановое | фактическое7 | прогнозное | плановый | фактический/ прогнозный | Статус |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

1 В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

2 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

Отчет рекомендуется формировать ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии

Приложение № 6

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского

сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края

на иные цели

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | Дата[1](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4111) |  |
| Наименование финансового органа |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы[2](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4222) |  | по [БК](https://internet.garant.ru/#/document/404917355/entry/1000)[2](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4222) |  |
| Наименование субсидии |  | по [БК](https://internet.garant.ru/#/document/404917355/entry/1000)[3](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4333) |  |
| Периодичность |  |  |  |

Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях достижения результатов предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование данных | Количество[4](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/40444) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Результат предоставления субсидии 1 | X |
| 1.1 | достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе: |  |
| 1.1.1 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 1.1.2 | достигнутые с нарушением установленных сроков |  |
| 1.1.3 | достигнутые до наступления срока |  |
| 1.2 | достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки |  |
| 1.3 | недостигнутые контрольные точки, в том числе: |  |
| 1.3.1 | срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному |  |
| 1.3.2 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 1.4 | контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе: |  |
| 1.4.1 | с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения |  |
| 1.4.2 | с наличием отклонений от плановых сроков их достижения |  |
| ... | ... | ... |
| 2. | Результат предоставления субсидии 2 | X |
| 2.1 | достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе: |  |
| 2.1.1 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 2.1.2 | достигнутые с нарушением установленных сроков |  |
| 2.1.3 | достигнутые до наступления срока |  |
| 2.2 | достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки |  |
| 2.3 | недостигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе: |  |
| 2.3.1 | срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному |  |
| 2.3.2 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 2.4 | контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе: |  |
| 2.4.1 | с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения |  |
| 2.4.2 | с наличием отклонений от плановых сроков их достижения |  |

Раздел II. Информация о достижении результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии | Наименования результата предоставления субсидии, контрольной точки[5](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4555) | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки[5](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4555) | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки[5](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4555) | Единица измерения[5](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4555) | | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки[5](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4555) | | | | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки[5](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4555) | | Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году[5](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4555) | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году[5](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4555) | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0) | плановое | | фактическое | | прогнозное с начала текущего финансового года | не распределено | плановая | фактическая/ прогнозная | распределенный по получателям субсидии, руб. | нераспределенный, руб. | обязательств, руб. | денежных обязательств, руб. |
| с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Результат предоставления субсидии | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
|  | Результат  предоставления  субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат  предоставления  субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат  предоставления  субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |
|  | Результат  предоставления  субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат  предоставления  субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат предоставления субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Дата формирования настоящей Информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

2 Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в [кодовой зоне](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4010) 4 и 5 разрядов [целевой статьи](https://internet.garant.ru/#/document/409380526/entry/8000) расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3 13 - 17 разряды [целевой статьи](https://internet.garant.ru/#/document/409380526/entry/8000) расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4 Количество контрольных точек в [графе 3 раздела I](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41010) настоящего приложения:

по [строке 1.1](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41011) в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в [строках 1.1.1 - 1.1.3](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41111) в разрезе результатов предоставления субсидии;

по [строкам 1.1.1 - 1.1.3](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41111) исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в [графе 14 раздела II](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010) настоящего приложения, соответствует отчетному периоду, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по [строке 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4112) в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в [графе 14 раздела II](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010) настоящего приложения, наступила в периодах, предшествующих отчетному, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по [строке 1.3](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4113) в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в [строках 1.3.1](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41131), [1.3.2](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41132) в разрезе результатов предоставления субсидии;

по [строкам 1.3.1](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41131), [1.3.2](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41132) исходя из количества контрольных точек, по которым на конец отчетного периода в [графе 14 раздела II](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010) настоящего приложения отсутствует информация о фактическом достижении, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по [строке 1.4](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4114) в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в [строках 1.4.1](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41141), [1.4.2](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41142) в разрезе результатов предоставления субсидии;

по [строке 1.4.1](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41141) исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в [графе 14 раздела II](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010) настоящего приложения, соответствует или наступает ранее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по [строке 1.4.2](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/41142) исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в [графе 14 раздела II](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010) настоящего приложения, наступает позднее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии.

5 Показатели [раздела II](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4200) настоящего приложения:

для [строк](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4201) "Результат предоставления субсидии":

в части [граф 5](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010), 6 информация о значении результата предоставления субсидии, утвержденном при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

в части граф 7 - 11, 15, 17, 18 сумма показателей указанных граф по [строке](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/4201) "Результат предоставления субсидии" в разрезе получателей субсидии;

в части [графы 12](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010) разница между значением результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, указанным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и суммой конечных значений результатов предоставления субсидии, включенных в заключенные по субсидии соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение) (в случае, если значение результата предоставления субсидии утверждено при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии);

в части [графы 16](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010) разница между размером субсидии, утвержденным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и показателем графы 15;

для иных строк:

в части [граф 2 - 6](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010), 8, 10, 11, 13, 14 показатели [граф 1-10](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/3020) отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированных в соответствии с [пунктом 6](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/1006) настоящего Порядка;

в части [граф 7](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010), 9 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяются плановые и фактические значения результатов предоставления субсидии с даты заключения соглашений;

в части [графы 15](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010) соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется размер субсидии, предусмотренный для достижения результата предоставления субсидии;

в части [графы 17](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010) соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем принятых получателями субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия);

в части [графы 18](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/42010) показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателями субсидии на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района Краснодарского края

от 00.00.2025 года №

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Главный распорядитель (распорядитель, получатель) средств бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее - Главный распорядитель (распорядитель, получатель)), которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.7811) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на (фамилия, имя, отчество) основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование, дата, номер правового акта)

вместе именуемые "Стороны", в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604) Российской Федерации, Порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным постановлением администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (далее Субсидия, Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в 20\_\_\_\_году 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_годах \*(1 субсидии в целях \*(2):

1.1.1. Достижения результатов муниципальной программы (проекта, ведомственной целевой программы, регионального проекта и (или) федерального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих национальных проектов (программ)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(2.1);

(наименование национального, федерального, регионального проекта (программы), муниципальной программы (проекта), ведомственной целевой программы, муниципального проекта)  
 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(2.2). (иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии, пункт 1.3 Порядка).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в (код субсидии) следующем размере \*(3):

в 20\_\_\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - (сумма прописью)

по КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(КБК)

в 20\_\_\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - (сумма прописью)

по КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(КБК)

в 20\_\_\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - (сумма прописью)

по КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(КБК).

2.3. Объем (размер) Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком \*(4).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:  
 3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:  
 3.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и (или) при соблюдении следующих условий (требований), достижении следующих показателей результативности:  
 3.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(5).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:  
 4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения; 4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пунктах 3.1.2.1 и 3.1.2.2. настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них сведений цели (ям) предоставления Субсидии, указанной (ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению \*(6), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2.1. установить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения \*(7.1);

4.1.2.2. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств) следующих условий \*(7.2):  
 4.1.2.2.1. о заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств) (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, иным уполномоченным финансовым органом \*(7.3);

4.1.2.2.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(7.4);

(наименование правового акта, пункт 1.6 Порядка)

4.1.2.2.3. иных условий \*(7.5):  
 4.1.2.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.2.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_\_г. (далее - Сведения) \*(8), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_\_г. (ф. 0501016) \*(9), не позднее\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:  
 4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения путем сверки документально подтвержденного и фактического результата, достигнутого Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной (ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта (ов) нарушений цели (ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального (государственного) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего (их) дня (ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением \*(10):

4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:  
 4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование указанных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_ году \*(11) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_ году \*(12), а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_\_ году \*(13) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению), не позднее\_\_\_\_ \*(14) рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению) \*(15) :  
 4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4. принимать решение об изменении сроков предоставления субсидии и (или) сроков достижения цели предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 Общих требований к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения учредителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, утвержденных [Постановлением](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/400424624) Правительства РФ от 6 марта 2021 г. № 339 "Об общих требованиях к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений)" (далее - Общие требования к согласованию новых условий).

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением\*(16):  
 4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 4.3. Учреждение обязуется:  
 4.3.1. направлять Учредителю до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения \*(17);

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:  
 4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии \*(18);

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения \*(18.1) и выполнение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 8 к настоящему Соглашению;

4.3.3.2. заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование формы предоставления средств) предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, иным уполномоченным финансовым органом \*(18.2);

4.3.3.3. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии \*(18.3);

4.3.3.4. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации \*(18.4);

4.3.3.5. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения \*(18.5);

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее\_\_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяцем, кварталом, годом), в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с Приложением № 8.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты \*(19):

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 4.3.6. устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (ы) нарушения цели (ей) и условий предоставления Субсидии, определенных в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального (государственного) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования, в течение\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_ году \*(20) остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению), в срок \*(21) до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением \*(22):

4.3.8.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:  
 4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее\_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом\*(23);

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование указанного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_\_ году \*(24) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении N\_\_\_ к настоящему Соглашению), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_\_ году \*(25) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением \*(26):  
 4.4.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению \*(27):  
 5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению \*(28):  
 6.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:  
 7.1.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии \*(28.1);

7.1.4. в случае, предусмотренном пунктом 5 Общих требований к согласованию новых условий.  
 7.1.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
 7.2. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения (Приложение № \_\_\_ ), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов (иных документов). При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение №\_\_).

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами) \*(30):

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" \*(31);

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \*(32)

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения \*(33);

7.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон \*(34).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование Банка, БИК, корреспондентский счет (единый казначейский счет) Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование Банка, БИК, корреспондентский счет (казначейский счет)  Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)    МП. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)    МП. |

\*(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

\*(2) Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

\*(3) Указывается в соответствии с направлением расходов (последние 5 знаков КЦСР бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации) и решением о бюджете. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

\*(4) Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии.

Приложение № 1

к ПРИЛОЖЕНИЮ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района Краснодарского края

от 00.00.2025 года №

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края на иные цели

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место заключения) (дата заключения соглашения)

Главный распорядитель (распорядитель, получатель) бюджетных средств бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее - Главный распорядитель (распорядитель, получатель)) которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.7811) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер правового акта) с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на (фамилия, имя отчество) основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (наименование, дата, номер правового акта) вместе именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края на иные цели от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее - Соглашение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения \*(1):  
1.1. в преамбуле \*(2) :

1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":  
 1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:  
 1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.2 слова "в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей\_\_копеек" заменить словами "в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей\_\_копеек";

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.2.1. размер Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(КБК)

(сумма цифрами) (сумма прописью) увеличить/уменьшить на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \*(3);

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  
(наименование территориального органа Федерального казначейства) заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":  
 1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение \_\_\_\_\_рабочих дней" заменить словами "в течение\_\_\_\_\_\_рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению \*(4):  
 1.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование Банка, БИК, корреспондентский счет (единый казначейский счет)  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование Банка, БИК, корреспондентский счет (казначейский счет)  Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет    Лицевой счет |

1.8. Приложение №\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.  
 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.  
 3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.  
 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.  
 5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения \*(5) ;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон \*(6).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения \*(7) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)    МП. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)    МП. |

\*(1) При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения. \*(2) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания. \*(3) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении. \*(4) Указываются иные вносимые изменения (при наличии). \*(5) Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения. \*(6) Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. \*(7) В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение № 2

к ПРИЛОЖЕНИЮ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района Краснодарского края

от 00.00.2025 года №

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края на иные цели

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Главный распорядитель (распорядитель, получатель) бюджетных средств бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее - Главный распорядитель (распорядитель, получатель)), которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.7811) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер правового акта) с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на (фамилия, имя отчество) основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (наименование, дата, номер правового акта) вместе именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края на иные цели от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.  
 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:  
 2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (сумма цифрами) (сумма прописью) (КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек предоставленной Субсидии;

(сумма цифрами) (сумма прописью)  
 2.3. Учредитель в течение \_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек \*(2);

(сумма цифрами) (сумма прописью)  
 2.4. Учреждение в течение \_\_\_ дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет муниципального образования сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек \*(2);

(сумма цифрами) (сумма прописью)  
 2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.  
 4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.  
 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения \*(4), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.  
 6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:  
 6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения \*(5);

6.2. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон \*(6);

6.3.\*(7).  
 7. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) МП. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) МП. |

Приложение № 3

к ПРИЛОЖЕНИЮ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района Краснодарского края

от 00.00.2025 года №

(Приложение №\_\_\_\_ к Соглашению

(Дополнительному соглашению) \*(1) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_)

Перечень Субсидий \*(2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования средств Субсидии \*(3) | Сведения о нормативных правовых актах \*(4) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Код Субсидии | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб): | | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

\*(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.  
\*(2) Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.  
\*(3) Указывается в соответствии с направлением расходов (последние 5 знаков КЦСР бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации) и решением о бюджете. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.  
\*(4) Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии.

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного (должность) (подпись) (расшифровка

распорядителя бюджетных подписи)

средств)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 4

к ПРИЛОЖЕНИЮ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района Краснодарского края

от 00.00.2025 года №

(Приложение №\_\_\_\_ к Соглашению

(Дополнительному соглашению) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_)

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование проекта (программы)\*(1) | |  | по БК |  |
| Вид документа | |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") \*(2) | | по ОКЕИ | 383 |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов \*(3) | Код строки | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма \*(4) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного (должность) (подпись) (расшифровка

распорядителя бюджетных подписи)

средств)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующего проекта (программы).

\*(2) При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

\*(3) Указывается в соответствии с направлением расходов (последние 5 знаков КЦСР бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации) и решением о бюджете. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация, должно соответствовать информации, указанной в графе 6.

\*(4) Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).